

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и
проведению
практических (семинарских) занятий
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Экономика предприятия (организации)
(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления	38.03.06. Торговое дело
подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Тема 1. Введение в курс: цели и задачи дисциплины. Предприятие, отрасль и рыночная экономика

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие рыночного хозяйства.
2. Особенности функционирования рыночного хозяйства в РФ: современные тенденции и проблемы развития.
3. Место предприятия в рыночном хозяйстве.
4. Понятие предприятия и предпринимательской деятельности.
5. Предприятие как имущественный комплекс (объект) для осуществления предпринимательской деятельности.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Понятие отрасли, классификация отраслей народного хозяйства.
2. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли.
3. Особенности функционирования отраслевого рынка труда и средняя стоимость рабочей силы в отрасли.
4. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия.

Тема 2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект. Организационно-правовые формы предприятий.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Назначение и сфера деятельности предприятия.
2. Структура и инфраструктура предприятия.
3. Управление предприятием.

4. Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в России.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Юридические и физические лица.
2. Коммерческие и некоммерческие организации.
3. Предприятие как организационно-правовая форма (субъект) предпринимательской деятельности.
4. Система законодательных и нормативных актов, регулирующих предпринимательскую и хозяйственную деятельность предприятий.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда предприятия

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия.
2. Отрасль как внешнее окружение предприятия на рынке определённой продукции (работ, услуг).

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Внутриотраслевые и межотраслевые связи предприятия и их регулирование.
2. Система конкурсов (тендеров), государственных закупок и контрактов на производство и сбыт продукции.

Тема 4. Производственная структура предприятия. Организация производственного процесса.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие производственной структуры предприятия.

2. Основное и вспомогательное производства.
3. Типы производства и их организационно-экономическая характеристика.
4. Основные производственные и технологические процессы.
5. Организация производства в пространстве и во времени.
6. Производственный цикл.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Организационная структура управления.
2. Оценка эффективности и пути совершенствования организационных структур предприятия.
3. Процесс производства. Классификация производственных процессов.
4. Формы организации производства. Методы организации производства.

Тема 5. Маркетинговые исследования и виды продукции. Производственная программа и производственная мощность предприятия.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Роль маркетинговых исследований в организации работы предприятия.
2. Виды маркетинговых исследований.
3. Маркетинговые исследования и определение вида продукции предприятия.
4. Разработка товара. Жизненный цикл товара.
5. Вид рынка и стратегия продвижения товара.
6. Маркетинговое сопровождение продукции предприятия.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Производственная мощность и методы ее определения.

2. Факторы и пути улучшения использования производственных мощностей.
3. Понятие о коэффициенте загрузки и его технико-экономическое значение.
4. Понятие производственной программы и методика ее расчета.
5. Товарная, валовая и реализованная продукция (услуги).

Тема 6. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Методы планирования и виды планов.
2. Ранжирование задач и функций внутрифирменного планирования.
3. Методы и показатели внутрифирменного планирования.
4. Интервалы планирования.
5. Связь долгосрочного, текущего и оперативно-календарного планирования.
6. Координация планов фирмы.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Оперативно-календарное планирование - способ реализации стратегии и тактики хозяйственного управления.
2. Формирование портфеля заказов и планирование сбыта продукции.
3. Расчет и планирование производственной мощности предприятия.
4. Бизнес-план предприятия.
5. Маркетинговая деятельность на предприятии: обоснование программы и структуры услуг.
6. Прогнозирование спроса продукции предприятия.

Тема 7. Капитал и имущество предприятия.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Уставный капитал и имущество предприятия. Источники формирования уставного капитала.
2. Порядок привлечения заемного капитала.
3. Ресурсная обеспеченность предприятия.
4. Классификация ресурсов.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Задачи экономического управления ресурсами.
2. Отражение ресурсов предприятия в бухгалтерской отчетности.
3. Способы формирования экономических ресурсов фирмы.
4. Кредитование. Аренда. Лизинг. Финансовый лизинг. Франчайзинг.

Тема 8. Основные фонды предприятия

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие, состав и структура основных средств.
2. Методы оценки основных средств.
3. Износ и амортизация основных средств.
4. Способы начисления амортизационных отчислений и особенности их использования.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Восстановление и выбытие основных средств.
2. Учет основных средств.
3. Показатели и анализ использования основных средств.
4. Основные направления повышения эффективности использования основных фондов.

Тема 9. Оборотные средства предприятия

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств.
2. Нормирование оборотных средств.
3. Расчет затрат на запасные части и ремонтные материалы.
4. Расчет затрат на восстановление и ремонт автомобильных шин.
5. Расчет годовой потребности в смазочных материалах.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Определение потребности в материальных ресурсах на прочие нужды и размера производственных запасов.
2. Показатели эффективности использования оборотных средств.
3. Управление оборотными средствами.
4. Понятие оптимальной величины запасов.

Тема 10. Трудовые ресурсы предприятия

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Сущность и значение фактора "рабочая сила".
2. Рынок труда и особенности его функционирования в России.
3. Подбор и обучение кадров.
4. Оценка исполнения работы.
5. Текучесть кадров.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Сущность и значение, состав и структура трудовых ресурсов предприятия.

2. Планирование численности персонала: определение численности по категориям персонала.
3. Регулирование рабочего времени и времени отдыха.
4. Расчет бюджета рабочего времени.
5. Мотивация и оплата труда персонала.
6. Понятие «средний» уровень оплаты труда в отрасли, факторы его определяющие, его значение для предприятий.
7. Понятия производительность труда и факторы, влияющие на ее повышение.

Тема 11. Издержки производства и себестоимость продукции.

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие издержек.
2. Классификация затрат, включаемых в себестоимость услуг, оказанных предприятием. Понятие предельных издержек.
3. Метод директ-костинг. Маржинальная прибыль.
4. Группировка расходов по статьям и элементам затрат.
5. Учет и калькулирование себестоимости ремонтных работ.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Основные направления снижения издержек производства.
2. Цепочка ценностей.
3. Определение точки безубыточности и оптимального размера производства на основе предельных издержек.

Тема 12. Сбыт продукции и ценообразование на предприятии

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Система цен в экономике. Скидки с цены. Состав и структура цены.
2. Полная себестоимость.
3. Виды налогов, входящих в себестоимость продукции.
4. Государственное регулирование рынка и цен.
5. Политика цен. Прямое и косвенное регулирование цен.
6. Валютный курс, квота, таможенная пошлина.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Жизненный цикл продукта. Стадии разработки и вступления товара на рынок.
2. Сегментация рынка продукции.
3. Стратегия высоких, средних и низких цен. Стратегия целевых и льготных цен. Стратегия «следования за лидером»
4. Методы ценообразования.

Тема 13. Экономические показатели эффективности деятельности предприятия

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Прибыль предприятия.
2. Порядок образования прибыли предприятия.
3. Показатели рентабельности продукции (услуг), производства, капитала, продаж.
4. Анализ доходности.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Бюджет предприятия.
2. Понятие безубыточности.
3. Определение точки безубыточности.

Тема 14. Основы налогообложения организации

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Налогообложение предприятия. Виды налогов.
2. Основные виды налогов, выплачиваемых предприятиями.
3. Порядок исчисления налоговых платежей и порядок внесения налоговых платежей в бюджет.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Виды систем налогообложения предприятия: общая система налогообложения, упрощенная система налогообложения, ЕНВД.
2. Выбор системы налогообложения

Тема 15. Качество и конкурентоспособность продукции

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Качество продукции.
2. Политика предприятия в области качества.
3. Управление качеством на отечественных предприятиях.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Система качества в соответствии с нормами международных стандартов ИСО 9000.
2. Стандартизация и сертификация работ и услуг.
3. Контроль качества.

Тема 16. Инновационная и инвестиционная политика предприятия

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Понятие «инвестиции» и «инновации».
2. Научно-технический прогресс.
3. Виды инвестиций.
4. Инвестирование инноваций и текущей рационализации производства.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Оценка потребности в инвестициях.
2. Инновационный лизинг.
3. Оценка эффективности капитальных вложений и инвестиционных проектов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Примерные темы курсовых проектов (работ) по дисциплине (модулю):

1. Организационно – правовые формы предприятий (организаций):
2. Акционерные общества как организационно-правовая форма предприятий: преимущества, недостатки.
3. Общества с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма предприятий: преимущества, недостатки.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.

5. Виды объединений предприятий, их особенности.
6. Уставный капитал и имущество предприятия.
7. Производственная структура предприятия.
8. Организация производственного процесса на предприятии.
9. Производственные мощности российских предприятий.
10. Организационная структура предприятия.
11. Ресурсы предприятия и их классификация.
12. Основные фонды (средства) предприятия и их классификация.
13. Показатели эффективности использования основных фондов (средств) предприятия.
14. Амортизация основных фондов (средств) предприятия.
15. Нематериальные активы предприятия и их классификация.
16. Финансовые ресурсы предприятия.
17. Показатели эффективности работы предприятия
- 18.оборотные средства предприятия и их классификация.
19. Формирование и использование прибыли предприятия.
20. Персонал предприятия (организации)
21. Показатели эффективности работы персонала предприятия
22. Планирование численности персонала на предприятии (в организации).
23. Производительность труда и методы ее оценки
24. Сущность и значение нормирования труда на предприятии.
25. Методы стимулирования персонала предприятия.
26. Организация оплаты труда на предприятии.
27. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
28. Ценовая политика организации (предприятия).
29. Классификация затрат предприятия.
30. Калькуляция затрат предприятия.
31. Качество продукции: понятие, виды
32. Современные стандарты и системы качества продукции.
33. Инвестиции: понятие, виды, источники финансирования.
34. Инновационная деятельность предприятия.
35. Аренда и лизинг; их значение для деятельности предприятия.
36. Аренда: понятие и виды
37. Планирование на предприятии. Виды планов.
38. Производственная программа предприятия: понятия и особенности планирования производственной программы
39. Бизнес – план и методика его разработки.
40. Формирование оптимального объема выпуска продукции.

Указания по выполнению курсовой работы по дисциплине (модулю)

Курсовая работа, выполняемая по дисциплине «Управление маркетингом», является самостоятельным исследованием.

Студент может сам выбрать тему для исследования и согласовать ее с руководителем. Целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом предполагаемой темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Курсовая работа должна в обязательном порядке содержать следующие разделы:

- Введение
- Теоретическая (основная) часть (включает в себя два раздела (главы), каждый из которых состоит из 2-3 параграфов)
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения (на усмотрение автора)

В *содержании* последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов, пунктов и названия приложений (приложения именуются 1, 2, 3 и т.д.) с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в бакалаврской работе.

Введение – концептуальная часть курсовой работы, в которой должна быть представлена краткая оценка современного теоретического и практического состояния решаемой проблемы, ее актуальность, тенденции развития проблемы, обоснование необходимости выполнения работы по данной теме. Показывается новизна темы, приводится исходная экономико-статистическая информация, дается ее характеристика. Указываются объект, предмет и метод исследования, цель и задачи работы.

Структура введения состоит из следующих элементов:

- Актуальность темы исследования (объем текста 0,5 страницы);
- Степень разработанности проблемы;
- Цель и задачи исследования;
- Объект исследования;

- Предмет исследования
- Теоретическая база исследования;
- Информационная база исследования;
- Краткое описание структуры курсовой работы.

В *теоретической (основной) части* курсовой работы раскрывается содержание выбранной темы, приводятся суждения автора, анализ статистических материалов и т.п.

В *заключении* курсовой работы последовательно излагаются:

- обобщения по теоретической части работы;
- выводы по практической части работы;
- оценка полноты решений поставленных задач и достижения цели исследования;
- возможные направления дальнейших исследований.

Выводы должны быть содержательными, но достаточно краткими и четкими, дающими полное представление о значимости, обоснованности и эффективности работы.

Список использованных источников и литературы содержит перечень всех использованных источников информации, описанных в соответствии с установленными требованиями и расположенных в алфавитном порядке.

В работе могут быть использованы: законы, нормативные акты, инструкции, отчеты, монографии, диссертации и их авторефераты, научные статьи из сборников и периодических изданий, справочники, энциклопедии, учебники и учебные пособия.

При оформлении списка использованных источников и литературы все источники делят на две группы:

1. Нормативно-правовые акты

В данный раздел вносятся библиографические описания нормативно-правовых актов: Кодексы, Законы, Указы президента и правительства, Положения и т.п.

2. Специальная литература

В этот раздел вносятся библиографические описания учебной и монографической литературы, публикации, взятые из периодических журналов, газет и Интернета в алфавитном порядке авторов.

Общее число источников должно быть не менее 15 наименований.

В **приложения** рекомендуется включать материалы вспомогательного, иллюстративного характера: промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, рисунки вспомогательного характера, анкеты и т. п., которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются № продолженного приложения, например, "Продолжение приложения 3".

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

Текст курсовой работы выполняется на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм), при этом используется распечатка на принтере.

В компьютерном варианте работа выполняется с использованием текстового редактора Word; табличных процессоров, графических редакторов. Тип шрифта – Times New Roman, размер (кегель) шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный – 1,5, начертание – обычное, для выделения ключевых понятий и фраз – курсивное, полужирное, полужирное

курсивное. Выравнивание основного текста – по ширине, обязательен *автоматический перенос*.

Со всех четырех сторон страницы оставляют поля. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

Объём курсовой работы должен составлять 25-30 листов.

Нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Номер страницы **ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу**, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "Титульный лист", за ним следует "Содержание" работы - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста "Введения". Поэтому указание страниц начинается не раньше 3-го номера.

Распечатки в компьютерном варианте и другие приложения должны соответствовать формату А4, т.е. могут разрезаться в пределах указанного формата. Помещают их в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ" и включают в общую нумерацию страниц работы.

Текст теоретической части курсовой работы делится на главы, которые нумеруются арабскими цифрами; после номера главы ставят точку. (Глава 1., Глава 2.)

Тексты глав делят на подразделы, которые нумеруют в пределах каждой раздела главы арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра – номер главы, вторая – номер подраздела. В конце номера подраздела не ставят точку, например: «1.1, 1.2, 2.1, 2.2».

В содержание выносятся номера и заголовки глав и подразделов.

Каждый раздел (глава) печатается с новой страницы.

Заголовки первой ступени, являющиеся основными – названия глав и обязательных структурных элементов работы (Содержание, Введение, Главы (Глава 1., Глава 2. и т.д.), Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения), печатают прописными заглавными буквами жирного начертания с новой страницы. Обязательные структурные элементы работы не нумеруют (только главы: Глава 1. Глава 2. и т.д.)

Заголовки печатают по центру страницы, симметрично тексту, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Сам заголовок должен быть короче строк текста.

Заголовки параграфов пишутся обычным шрифтом с выделением жирным. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатают с абзацным отступом с начала строки, равным 1,25 мм.

При написании курсовой работы использование цитат, мнений, суждений, формул, фактических данных и др. разрешается только с подробной ссылкой на автора. При этом на одной странице не должно быть более 2-3 цитат или фактических данных, подтвержденных ссылками. Все остальное должен быть авторский текст.

Текст сноски набирается в нижнем поле страницы. Сноски проставляются автоматически. Текст в сносках набирается в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом *Times New Roman*. размером шрифта «10» интервал «1».

Курсовая работа, оформленная с нарушением установленных требований и не содержащая ссылки на первоисточники, к рецензированию не принимается.